

MODULISTICA E ALLEGATI PICCOLE MANIFESTAZIONI DI INTRATTENIMENTO/SPETTACOLO

- 1) COMUNICAZIONE PREVENTIVA AL QUESTORE**
- 2) Domanda autorizzazione/ Scia per manifestazioni fino a 200 persone o nuova modulistica se la manifestazione è complementare a un esercizio pubblico di somministrazione**
 - Copia documento di identità in corso di validità
- 3) EVENTUALE Domanda di patrocinio + relazione sulla tipologia di intervento con particolare riferimento all'interesse pubblico sotteso all'iniziativa**
- 4) EVENTUALE domanda occupazione suolo se la manifestazione si svolge in luogo pubblico o su area pubblica**
- 5) Calcolo livello di rischio**
 - Piano della sicurezza firmato da tecnico abilitato e commisurato al livello di rischio risultante dalla tabella
- 6) EVENTUALE comunicazione per luminarie + dichiarazione corretto montaggio impianti**
 - SIAE
 - Assicurazione
 - EVENTUALE elaborato palco e certificato corretto montaggio dell'installatore o collaudo a firma di ingegnere abilitato
 - Planimetria area manifestazione + relazione tecnica a firma di professionista abilitato
 - Programma della manifestazione
 - Copia della domanda di assistenza presentata alla protezione civile e alla croce o rossa oppure dichiarazione relativa al personale che garantirà la sicurezza e la prevenzione anche sanitaria
 - Disponibilità bagni
 - Documentazione relativa all'approvvigionamento di energia elettrica
 - Richiesta di assistenza della Polizia Locale per processioni religiose o dichiarazione sul personale addetto alla vigilanza
- 7) Dichiarazione sul rispetto dei limiti di emissioni sonore nel caso di feste religiose o relazione di impatto acustico a firma di professionista abilitato con eventuale domanda di autorizzazione in deroga in tutti gli altri casi**
- 8) Comunicazione del nominativo del responsabile dei rifiuti a cui deve seguire relazione sullo smaltimento dei rifiuti al termine della manifestazione, da inviare a cura dell'Ufficio alla Regione Lazio**
- 9) EVENTUALE documentazione per la somministrazione di alimenti e bevande**
- 10) Ricevuta pagamento diritti di istruttoria. Nel caso di evento patrocinato dal Comune i diritti di istruttoria non sono dovuti**