



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

"Medaglia d'argento al merito civile"

Sede: Piazza Municipio, l* CAP 03030 *Te/ 077614029-203 *FAX 07761404081

P.IVA 00340200609 * C.F.81000290601

E-mail: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it

SETTORE I AFFARI E SERVIZI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO SPORTIVO 2021/2022

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 6/10/2021, il Comune di Piedimonte San Germano intende individuare progetti di promozione per lo svolgimento della pratica sportiva sul territorio.

A tal fine è indetto avviso approvato con Determinazione n. 975/425 del 18/11/2021 per la selezione di progetti meritevoli di sostegno, mediante compartecipazione alla spesa, nei limiti dello stanziamento di € 6.500,00 presente nel bilancio pluriennale di previsione 2021/2023.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 1 - Ambito di intervento. Destinatari

1. Possono partecipare al presente avviso Enti/Associazioni/Organismi oppure società sportive, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.
2. Sono esclusi dalla concessione dei contributi le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati spontanei o informali.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Gli Enti/Associazioni/Organismi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Operare, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, nell'ambito specifico delle attività sportive;
 - b) Essere in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato;
 - c) Essere regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle associazioni ed agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza (allegando relativa attestazione).
2. Le società sportive devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere costituite con sede sociale in Piedimonte San Germano;
 - b) Svolgere la propria attività nel territorio comunale;
 - c) Essere iscritte all'albo regionale dell'assessorato allo sport, e/o affiliato al CONI;
 - d) Praticare regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi;
 - e) Praticare regolare attività sportiva durante l'anno rivolta alla popolazione residente e non, attraverso l'organizzazione di tornei e/o manifestazioni locali.

La partecipazione a campionati ufficiali organizzati dalle competenti federazioni e il sostenimento di spese di iscrizione a detti campionati costituisce titolo di preferenza nell'erogazione e nella quantificazione dei contributi.

3. Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con il Comune di Piedimonte San Germano.

Art. 3 - Criteri di erogazione dei contributi

1. Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- LIVELLO DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO NELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA (da 0 a 40 punti)

Nell'ambito del presente criterio saranno tenuti in considerazione i seguenti sotto criteri:

- Numero di giornate dedicate alla pratica sportiva sul territorio comunale (nel presente criterio sarà preso in considerazione anche il numero di allenamenti giornalieri) – **massimo 20 punti**;

Da 1 a 2 volte a settimana - da 1 a 5 punti

da 3 a 5 volte a settimana - da 6 a 10 punti

da 6 a 7 volte a settimana - da 11 a 20 punti

- Numero di eventi e/o competizioni (esclusi gli allenamenti) organizzate su iniziativa del soggetto proponente, sul territorio comunale – **massimo 20 punti**

- fino a 10 eventi/competizioni all'anno - da 0 a 10 punti

- oltre 10 eventi/competizioni all'anno - da 11 a 20 punti

- GRADO DI RILEVANZA TERRITORIALE DELL'ATTIVITÀ (da 0 a 30 punti)

Nell'ambito del presente criterio saranno tenuti in considerazione i seguenti sotto criteri:

- Numero degli iscritti residenti a Piedimonte San Germano – **massimo 20 punti**

Fino a 20 iscritti residenti nel Comune - massimo 10 punti

Oltre 20 iscritti residenti nel Comune - massimo 20 punti

- Partecipazione a campionati o eventi – **massimo 10 punti**:

Locali - da 0 a 2 punti

intercomunali - da 0 a 5 punti

Provinciali e/o regionali - da 0 a 7 punti

Nazionali - da 0 a 10 punti

- QUANTITÀ E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ E DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE (da 0 a 20 punti)

Nell'ambito del presente criterio saranno tenuti in considerazione i seguenti sotto criteri – **massimo 3 punti**:

- Eterogeneità della fasce d'età coinvolte nella pratica sportiva secondo le seguenti fasce (1 punto per ogni fascia di età interessata – 1 punto per 1 fascia, 2 punti per 2 fasce, 3 punti per 3 fasce):

Fascia bambini fino a 10 anni,

Fascia ragazzi da 11 a 14 anni,

Fascia under 14 anni oltre 14 anni

- Qualità del progetto complessivamente considerato - **fino a 17 punti**

- GRATUITÀ O MENO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (da 0 a 10 punti);

- Nell'ambito del presente criterio saranno tenuti in considerazione i seguenti sotto criteri:

Previsione dell'erogazione del servizio gratuito a persone non abbienti

Il presente punteggio sarà attribuito in base alla fascia di reddito considerato quale limite minimo per l'ammissione alla pratica sportiva gratuita e alle modalità di pubblicizzazione e divulgazione di tale esonero.

2. Saranno ammessi al contributo i progetti che riporteranno un punteggio minimo di 60 su 100.

Art. 4 - Misura del contributo

1. L'importo del contributo, nel limite dello stanziamento di bilancio, e in base al numero di richieste ammesse, verrà erogato sulla base delle spese giustificate e secondo il punteggio riportato nella valutazione del progetto, secondo le seguenti fasce:
 - a. Fascia 1 - punteggio riportato da 60 a 69 punti: contributo da euro 500 a euro 800
 - b. Fascia 2 - punteggio riportato da 70 a 79 punti: contributo da euro 801 a euro 2.300
 - c. Fascia 3 - punteggio riportato da 80 a 100 punti: contributo da euro 2.301 a euro 5.000
2. I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore competente.
3. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.
4. E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base di richiesta documentata con i giustificativi a rendiconto.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda

1. A pena di esclusione la domanda di contributo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Organismo, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere presentata esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

a) **MODALITA' TELEMATICA:** mediante invio da una casella di Posta Elettronica Certificata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano, all'indirizzo: protocollopedimontesg@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005,

La domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- nel caso in cui il candidato non disponga di una firma digitale, mediante sottoscrizione e scansione del modulo di domanda sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante, con allegazione della scansione di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di invio con modalità telematica, il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Costituisce causa di esclusione la trasmissione della domanda da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno escluse le domande inviate in modalità telematica ad un indirizzo diverso dal seguente: protocollopedimontesg@pec.it

b) **CONSEGNA DIRETTA:** in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE", presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piedimonte San Germano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

c) **SPEDIZIONE POSTALE:** tramite posta raccomandata, che deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso, indirizzata al Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano – Avendo cura di specificare sulla busta: "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE". A tal fine farà fede la data di invio risultante del timbro postale.

2. Le richieste, regolarmente sottoscritte, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2021.**
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

4. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del 'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 6 - Documentazione da presentare

1. Unitamente alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - a) atto costitutivo e statuto dell'organismo da cui risulti che lo stesso non persegua fini di lucro in caso di associazioni;
 - b) progetto di promozione, sottoscritto dal legale rappresentante, che illustri le iniziative ulteriori rispetto all'attività sportiva ordinaria che il richiedente intende realizzare per promuovere la pratica sportiva nel territorio comunale;
 - c) documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche del CONI per le società sportive;
 - d) fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante;
 - e) eventuali giustificativi di spesa quietanzati, riferiti alla corrente stagione sportiva 2021/2022;
 - f) eventuale materiale informativo.
2. La mancata presentazione del progetto di promozione di cui al precedente punto b) comporterà l'esclusione dalla procedura.
3. In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti richiedenti saranno esclusi qualora non presenteranno tali integrazioni e non provvederanno alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione.

Art. 7 - Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi, esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.
2. Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

Art. 8- Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo avverrà sulla base di giustificativi di spesa quietanzati.
2. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo è liquidato in proporzione.

Art. 9 - Decadenza

1. Oltre che in caso di inadempimento di quanto previsto dai precedenti articoli i beneficiari decadono dal contributo concesso:
 - a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
 - b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.
2. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del

contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avv. note da parte del Comune.

3. Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Art. 10- Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, si informa che il Comune di Piedimonte San Germano procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei richiedenti. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati forniti è il Comune di Piedimonte San Germano, con sede in Piazza Municipio, 1 - 03030 Piedimonte San Germano (FR), nella persona del Sindaco quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono: Comune di Piedimonte San Germano (FR), Piazza Municipio n. 1, 03030, Piedimonte San

Germano (FR)- Tel. 0776/402901 - Fax 0776/404081

E-mail I: segreteria.comune.piedimontesangermano.fr.it

PEC: protocollo.piedimontesg@pec.it

I Responsabili interni per il riscontro all'interessato sono i responsabili delle unità organizzative che bandiscono la procedura.

In particolare: il Responsabile del Settore Affari Generali per le procedure bandite dall'amministrazione Generale; i responsabili delle diverse strutture del Comune per le procedure bandite da queste ultime (l'elenco delle strutture è disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente)

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/ DPO) sono:

Avv. Claudio Valente, pec: claudiovalente80@pec.it

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura, per l'esame e la valutazione delle istanze e per l'erogazione delle somme concesse.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

I dati personali dei richiedenti sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure e da quelli preposti alla formalizzazione degli atti conseguenti.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai dati).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai richiedenti (es. Richiesta di verifica al casellario giudiziale etc.).

Periodo di conservazione dei dati

Per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lettera "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammessa alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la

cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla potabilità dei dati.

Inoltre, ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Dott.ssa Annabruna Gelfusa

