

RICHIESTA RATEIZZAZIONE IMU

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

residente in _____, Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

in qualità di:

legale rappresentante della Società/Ente/Associazione _____

indirizzo mail (**obbligatorio**) _____

Codice Fiscale _____ con sede in _____

oppure

in qualità di erede di _____

Codice Fiscale del deceduto _____

consapevole che il provvedimento di rateizzazione ha natura eccezionale, e può essere concesso dal Funzionario responsabile del tributo a condizione che il debitore versi in temporaneo stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 20, c. e c. 2 del vigente Regolamento generale delle entrate comunali,

CHIEDE

la rateizzazione del pagamento dei seguenti atti di accertamento esecutivo **IMU**

➤ N. _____ del _____ notificato il _____

➤ N. _____ del _____ notificato il _____

➤ N. _____ del _____ notificato il _____

per un importo complessivo di €. _____

per i seguenti **motivi (campo obbligatorio a pena di inammissibilità dell'istanza)**

Piedimonte San Germano, _____

IN FEDE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR), avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.piedimontesangermano.fr.it/e> presso gli sportelli comunali.

L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.

Stralcio dell'art. 20 del Regolamento generale delle entrate comunali:

c. 1 Il Funzionario Responsabile del tributo può rilasciare dilazioni di pagamento di somme certe, liquide ed esigibili di natura tributaria risultanti da avvisi di accertamento esecutivo, emesso ai sensi dell'art. 1, comma 792 della L. n. 160/2019 e s.m.i. ovvero di ingiunzione di pagamento ai sensi del R.D. 689/1910, in caso di temporanea difficoltà del debitore.

c. 2 Si definisce stato temporaneo di difficoltà la situazione del debitore che impedisce il versamento dell'intero importo dovuto sulla base degli atti di sopra indicati, ma è in grado di far fronte all'onere finanziario risultante dalla ripartizione del debito in un numero di rate congrue e sostenibile rispetto alla sua condizione reddito-patrimoniale.

c. 3 Su richiesta del contribuente, in relazione all'entità della somma da versare, del periodo di dilazione richiesto e delle condizioni economiche del debitore, può essere concessa, dal Funzionario Responsabile del tributo, la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dall'Ufficio secondo il successivo schema:

SCHEMA PREVISTO DALLA LEGGE		
	rate mensili minimo	Rate mensili massimo
Fino a 100 €	Nessuna dilazione	
Da 100,00 a 500,00 €		4
Da 501,00 a 3.000,00 €	5	12
Da 3.001,00 a 6.000,00€	13	24
Da 6.001,00 a 20.000,00 €.	25	36
Oltre 20.000,00 €	37	72

c. 4 Per importi superiori a 60.000,00 €. La concessione della dilazione è subordinata alla prestazione di idonea garanzia, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto specificatamente iscritto negli elenchi dei soggetti bancari/assicurativi/intermediari finanziari autorizzato al rilascio di garanzie a favore di enti pubblici.

c. 5 Al fine di ottenere la dilazione, il debitore deve presentare apposita domanda allegando all'istanza la documentazione sotto indicata **solamente per piani rateali eccedenti le 4 rate mensili**:

- persone fisiche: indicatore situazione economica (I.S.E.E.) inferiore a €. 26.000,00;

- ditte individuali: indicatore situazione economica (I.S.E.E.) inferiore a €. 26.000,00;

- altri soggetti (società di persone o di capitali, cooperative, associazioni, enti ecclesiastici, condomini ecc.): attestazione dei parametri indice di liquidità e indice alfa utilizzando apposito modello redatto da professionista iscritto all'albo (ragioniere, commercialista);

c. 8 In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può essere più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.

c. 11 Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono l'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione; in presenza di particolari situazioni da motivarsi all'interno dell'atto di rateazione è possibile determinare scadenze di versamento diverso ovvero periodicità di rateizzazione diversa da quella mensile.

c. 12 Il piano di rateazione degli importi è determinato applicando gli interessi di maggior rateazione con misura al tasso legale maggiorato di 2 (due) punti percentuali, con decorrenza dalla data di scadenza del termine per il pagamento. Il piano di rateazione sottoscritto dalle parti perfeziona la sua efficacia solamente a seguito dell'avvenuto versamento della prima rata della stessa e, nei casi in cui venga richiesta prestazione di garanzia fidejussoria, con il deposito della stessa e sua validazione da parte del Servizio Entrate/Tributi. Il contribuente dovrà esibire al Servizio Entrate/Tributi nei 10 giorni successivi al pagamento della singola rata la ricevuta di versamento.