



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO  
(Prov. di Frosinone)

“Medaglia d’argento al merito civile”

\*\*\*\*\*

Sede: Piazza Municipio, 1\* CAP 03030 \* C.F.81000290601\*Tel 0776/4029-203 \*  
\*P.IVA 00340200609\*

Sito:[www.comune.piedimontesangermano.fr.it](http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it).

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO

per l’assegnazione degli Stand enogastronomici non assegnati – Evento “Castrum” 18 luglio 2026.

L’Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Pro Loco Piedimonte S. Germano,

### RENDE NOTO

che, in esecuzione del verbale della riunione del 30/06/2026, per il percorso enogastronomico relativo all’evento “Castrum” del 18 luglio 2026 sono disponibili per l’assegnazione i seguenti Stand :

- **Stand n. 1 – Bruschette con tartufo e caciocavallo**  
Prezzo di vendita: € 4,00
- **Stand n. 5 – Pasta al cinghiale**  
Prezzo di vendita: € 5,00
- **Stand n. 6 – Polpette e pecora al sugo**  
Prezzo di vendita: € 5,00
- **Stand n. 11 – Pizza al forno a legna**  
Prezzo di vendita: € 5,00

### 1. Finalità dell’Avviso

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di soggetti interessati alla gestione degli Stand sopra indicati nell’ambito del percorso enogastronomico dell’evento “Castrum”;

### 2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- associazioni, comitati e organizzazioni locali;
- attività commerciali e operatori del settore gastronomico;

### 3. Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- dati del richiedente;
- Stand richiesto;

### 4. Termini e modalità di presentazione

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 09/07/2026 alle ore 12:00, tramite:

- PEC: [protocollopedimontesg@pec.it](mailto:protocollopedimontesg@pec.it)  
oppure
- consegna a mano presso: il protocollo dell'Ente

#### **5. Criteri di assegnazione**

In caso di più richieste per lo stesso stand, si procederà secondo i seguenti criteri:

- ordine cronologico di presentazione.
- partecipazione a precedenti edizioni;

#### **6. Disposizioni finali**

Gli assegnatari dovranno rispettare le indicazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale e della Pro Loco, inclusi allestimento, orari e modalità di somministrazione.

Il Responsabile Affari Generali  
Annabruna Gelfusa

