



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

"Medaglia d'argento al merito civile"

Sede: Piazza Municipio, 1* CAP 03030 * Tel 0776/4029.202-2017 * FAX 0776/ 404081
C.F.81000290601*P.IVA 00340200609

Pec: protocollopedimontesg@pec.it

Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it

Prot. 14165 del 24/11/2025

AVVISO DI MOBILITA'

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale presso l'Area Istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo contabile da assegnare all'Area Amministrativa e servizi generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 127 del 09/10/2025;

Richiamati:

Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Il D.L. 6 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 168 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Piedimonte San Germano, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n.1 unità di personale da collocare nell'Area Amministrativa e servizi generali, all'interno dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo- contabile.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 168/2006.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscono un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 1- REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, e permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica
2. Amministrazione, nell'Area Istruttori del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) con inquadramento nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura.

3. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
6. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere in possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità;
10. possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 7, del D.L. 6 giugno 2021, n.80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

ART. 2- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 676/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 166.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 27/12/2025**, attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati) il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro termine sopra riportato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento del portale «InPA» tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. La proroga del termine di scadenza sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento «InPA».

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollopedimontesg@pec.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione

o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto possibile, si accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso di mobilità.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dall'ufficio competente.

Resta salva la facoltà dell'Ente di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 3- CRITERI DI SELEZIONE

L'ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

I candidati, la cui domande siano state ammesse, saranno valutati da un'apposita Commissione composta da un Responsabile di Area coadiuvato da un numero massimo di due collaboratori, con l'assistenza dell'Ufficio Personale, e saranno convocati presso il Comune di Piedimonte San Germano, Piazza Municipio, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite presso gli enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- **Curriculum formativo e professionale: MAX 10 punti**

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come indicato nel successivo articolo 4 recante "Valutazione titoli".

- **Colloquio motivazionale: MAX 20 punti**

Il colloquio sarà svolto per accertare la professionalità, la capacità e le attitudini professionali del candidato.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- verificare la motivazione al trasferimento;
- valutare la professionalità maturata nelle precedenti esperienze lavorative
- verificare la capacità di applicare operativamente i principali riferimenti normativi di settore, tra cui:
 - o D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali – ordinamento e funzioni);
 - o D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile);
 - o L. 241/1990 (procedimento amministrativo);
 - o normativa su trasparenza e anticorruzione.

La commissione valuterà il colloquio secondo i seguenti criteri:

COLLOQUIO MOTIVAZIONE	PUNTI MAX
Esaustività della trattazione degli argomenti	8
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	7
TOTALE	20

Il colloquio si intenderà superato con una votazione pari ad almeno 14/20.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di punti 30 complessivi (10 derivanti dalla valutazione del curriculum e 20 dal colloquio) e provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio e nella valutazione del curriculum un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, ove si ravvisi la presenza di candidati ritenuti idonei, verrà stilata la graduatoria di merito. Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. In caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la minor età del candidato/a.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione verrà effettuata conformemente a quanto stabilito dal Titolo VIII Capo VI del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi reperibile accedendo alla home page del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, area Regolamenti comunali.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (giorno – mese – anno) nonché le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima del colloquio e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del suddetto colloquio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 10 punti per la valutazione titoli.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al candidato, per ogni titolo e per il colloquio, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

a) Valutazione dei titoli di studio

- 1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	titolo di laurea		valutazione
Da	a	da	a		da	a	punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	1

8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	3

- 2) Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti
(massimo valutabile = 1 titolo)
- 3) Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti
(massimo valutabile = 1 titolo)

b) Valutazione dei titoli di servizio

- 1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- 2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- 3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 4) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.
- 5) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.
- 6) La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

c) Valutazione dei titoli vari

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.
- 2) Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...
- 3) La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D» pertanto non vengono valutati nel presente concorso..
- 4) Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

d) Valutazione del curriculum formativo e professionale

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata

dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2) La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3) Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui di selezione si terranno il giorno 08/01/2026 dalle ore 10:30 presso la sede comunale, piazza Municipio – Piedimonte San Germano (AR).

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del 08/01/2026 verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Piedimonte San Germano e sul portale inPa. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Sono inoltre pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Piedimonte San Germano, [https://comune.Piedimonte San Germano.ar.it/](https://comune.PiedimonteSanGermano.ar.it/), e sul Portale “inPA” della Funzione Pubblica:

- eventuali variazioni sull'orario, sul calendario e/o sulle modalità di svolgimento del colloquio;
- esito finale della procedura selettiva;
- ogni altra comunicazione, variazione riguardanti la procedura in argomento.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

ART. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi e sul portale “inPA” della Funzione Pubblica. La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

L'Amministrazione accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato, effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed acquisito il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi art. 30 - comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Piedimonte San Germano, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze. Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento; in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le

condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte di questo Ente per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte. Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese del Comune di Piedimonte San Germano.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Piedimonte San Germano in persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Piedimonte San Germano per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare Il Comune di Piedimonte San Germano, tel. 0776/4029211 pec: protocollopedimontesg@pec.it Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è il Responsabile del Servizio.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013

n. 33, sono assolti dal Comune di Piedimonte San Germano mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Piedimonte San Germano e sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Piedimonte San Germano, nella sezione "Trasparenza amministrativa – Bandi di concorso".

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente da
VALENTINA
LEPORE
CN = VALENTINA
LEPORE
C = IT